

**/ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY/
UMOWA**

Nr 272/...../...../2025

zawarta w dniu.....2025 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bogatyni

z siedzibą w Bogatyni przy ul. Wyczółkowskiego 15, 59-920 Bogatynia, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056231, NIP 6151794076, BDO: 000157244

reprezentowanym przez:

mgr Pawła Juszyńskiego – Dyrektora SP ZOZ w Bogatyni

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zarejestrowaną w

KRS Nr:; NIP:.....;

REGON:.....,

reprezentowaną przez:

--

--

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług prania bielizny szpitalnej różnego rodzaju, odzieży medycznej pracowników wraz z wynajmem asortymentu i znakowaniem technologią RFID na rzecz SP ZOZ w Bogatyni**” w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi prania szpitalnej pościeli, bielizny oraz odzieży medycznej, zgodnie z postanowieniami SWZ, w szczególności zawartymi w **Załączniku nr IIA** do niniejszej umowy.
2. Wykaz asortymentu stanowi **Załącznik nr IIB** do niniejszej umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowę zawiera się na okres: **36 m-ce, tj. od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2028 r.** lub wyczerpania wartości określonej w **§ 6 ust. 1** umowy, jeśli nastąpi ona wcześniej.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje pralnią, której lokalizacja oraz proces technologiczny spełnia wszystkie wymogi określone w przepisach szczególnych i dokumentach postępowania;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, oraz potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) posiada niezbędny sprzęt, maszyny oraz niezbędne środki pralnicze potrzebne do wykonania zamówienia;
 - 4) przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i przepisami prawa.

- 5) dysponuje pomieszczeniami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy, spełniającymi wymagania określone w Wytycznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)” oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie prowadzenia pralni szpitalnej i przewozu bielizny ogólnoszpitalnej i zakaźnej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi, także w zakresie jakości, ilości i zgodności z wymogami sanitarnymi.
 3. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia na bieżąco dokumentacji dotyczącej świadczonych usług, zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w ust. 1 pkt 5, oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 4. W przypadku dochodzenia epidemiologicznego przeprowadzanego w podmiocie leczniczym Zamawiającego, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania, dezynfekcji bielizny i środków transportu w tym wózków transportowych oraz do przedstawienia listy zastosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.

§4

Sposób wykonania przedmiotu zamówienia

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczanie bielizny czystej do magazynu bielizny czystej Zamawiającego oraz odbiór bielizny brudnej z siedziby Zamawiającego (punktu wydawania rzeczy), **w poniedziałki, środy i piątki**, własnym transportem w godzinach **od 9:00 do 11.00**, a w razie zbiegu trzech i więcej dni wolnych, odbiór bielizny brudnej i dostarczenie czystej w dodatkowym, ustalonym terminie;
 - 2) odbiór odzieży medycznej brudnej i zwrot czystej odbywać się będzie we własnym zakresie Wykonawcy i na jego koszt w **poniedziałki, środy i piątki** – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
 - 3) pranie bielizny szpitalnej, operacyjnej oraz odzieży medycznej połączonej z pełną dezynfekcją chemiczno-termiczną;
 - 4) maglowanie bielizny pościelowej;
 - 5) prasowanie odzieży medycznej, foliowanie i dostarczanie jej na wieszakach w celu uniknięcia zagnieść;
 - 6) wykorzystywanie do świadczenia usług będących przedmiotem umowy środków dezynfekcyjnych, które zostały wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i produktów biobójczych lub pozytywnie zaopiniowanych przez miarodajny ośrodek naukowo-badawczy krajowy lub zagraniczny;
 - 7) dobranie skutecznej technologii prania dla pozostałego asortymentu tj. poduszki, kołdry, koce, pokrowce, materace itp. tak, aby zachować ich wyjątkowe parametry techniczne takie jak: długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości;
 - 8) zapewnienie bariery higienicznej, to jest całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników tych dwóch stref, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
 - 9) zabezpieczenie bielizny czystej przez pakowanie jej do transportu w białe zgrzewane worki foliowe;
 - 10) wykonywanie usługi w terminie nie przekraczającym 72-godzin od chwili wydania;
 - 11) odbiór i dostawa wydanego do prania asortymentu odbywać się będzie w poniedziałki, środy i piątki środkami transportu Wykonawcy na jego koszt przy czym środek transportu powinien być dostosowany do wymogów sanitarnych w tym zakresie (mycie i dezynfekcja pojazdu po każdym transporcie rzeczy wydanych do prania);
 - 12) przyjmowanie i wydawanie bielizny winno odbywać się ilościowo – wg pozycji asortymentowych określonych w **Załączniku nr IIB**, na podstawie dokumentacji zdawczo - odbiorczej (druków stosowanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych przez Zamawiającego);
 - 13) przestrzeganie przepisów sanitarnych, BHP i p. pożarowych oraz wewnętrznych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego. W zakresie przestrzegania wymienionych postanowień, Wykonawca odpowiada samodzielnie przed organami kontroli (PIP, PPIS, Straż Pożarna itp.) jak i przed Zamawiającym;
 - 14) wyposażenie personelu wykładającego bieliznę z samochodu na wózki szpitalne w czysty fartuch ochronny;
 - 15) pobieranie wymazów na czystość mikrobiologiczną bielizny czystej, wykonywanie badań na własny koszt i dostarczanie wyników Zamawiającemu. Powyższe badania Wykonawca powinien

wykonać w przeciągu trzech pierwszych miesięcy obowiązywania niniejszej umowy oraz kolejno w dziewiątym, piętnastym i dwudziestym pierwszym miesiącu trwania umowy.

2. W przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy lub wyraźnego zwiększenia podaży bielizny przeznaczonej do prania, strony ustalają możliwość uzgodnienia dodatkowych terminów wykonania usług z dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia i obsługi bezdotykowego systemu RFID do monitorowania, ewidencjonowania bielizny i odzieży szpitalnej oraz do jego utrzymania w ciągłej sprawności.
2. Na okres trwania umowy Wykonawca wyposaży Zamawiającego w urządzenia do odczytu tagów z oprogramowaniem do ich obsługi wraz z dostępem do aplikacji internetowej na urządzeniach wskazanych przez zamawiającego, umożliwiającym m.in. bieżące monitorowanie zdanej do prania bielizny brudnej, ilości bielizny będącej na stanie szpitala, ilości dostarczanej bielizny czystej.
3. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej i magazynu bielizny czystej w obiekcie przy ulicy Szpitalnej 16, 59-920 Bogatynia urządzenia/bramki RFID UHF umożliwiające odczyt asortymentów oznaczonych tagami RFID UHF, bez konieczności wyciągania jej z worków.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w terminach określonych w § 4 ust. 1 do odbioru brudnej bielizny wraz z jej odczytem i wprowadzeniem do systemu RFID z obiektu Zamawiającego znajdującego się przy ul. Szpitalnej 16, 59-920 Bogatynia.
5. Dostarczenie przez Wykonawcę urządzeń wskazanych w ust. 2 i 3 wraz z oprogramowaniem oraz dostępem do aplikacji zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji asortymentu objętego systemem RFID oraz zapewnić wsparcie techniczne i pomoc w obsłudze w trakcie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu identyfikacji RFID wraz z oprogramowaniem w magazynach Zamawiającego najpóźniej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
8. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek uszkodzenia lub awarie dostarczonego sprzętu, z wyłączeniem uszkodzeń lub awarii wynikających z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Zamawiającego.
9. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego dostarczony sprzęt w terminie 14 dni od daty końca umowy, zgodnie z § 8 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku zwłoki w odbiorze/demontażu wyżej wymienionego sprzętu Zamawiający jest uprawniony do wykonania demontażu we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami magazynowania.

Po zakończeniu obowiązywania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu całości lub części asortymentu wynajmowanego w ramach niniejszej umowy, po cenie nie wyższej niż 1% wartości zakupu, powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Decyzja Zamawiającego o zakupie całości lub części asortymentu zostanie podjęta po przeprowadzeniu oceny ilościowo - jakościowej asortymentu w drodze inwentaryzacji dokonanej przy udziale Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o zakupie całości lub części asortymentu w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania protokołu inwentaryzacji, o której mowa w zdaniu poprzednim. § 6

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia - w miejscu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy - niezapowiedzianych lub okresowych kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym wskazujących na zastosowanie niewłaściwej technologii w procesie prania oraz w przypadku m.in. reklamacji oraz uwag z oddziałów, w tym pacjentów.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych, dokumentacji i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, w tym wyników badań mikrobiologicznych, do wykonania których Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z Wytocznym.
3. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych, a Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego w terminie wyznaczonym w zaleceniu.
4. W przypadku podejrzenia, że bielizna jest źródłem stwierdzonego ogniska epidemiologicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania badań mikrobiologicznych dostarczonej przez Wykonawcę czystej bielizny, a kosztami ich wykonania obciąży Wykonawcę.

5. Wykonawca ma obowiązek uregulować należność, o której mowa w **ust. 4**, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, niezależnie od naliczonej kary umownej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania otrzymania od Wykonawcy raz w miesiącu dokumentu badania czystości mikrobiologicznej w pralni. Dokument należy przesłać na adres: naczeln@zozbogatynia.pl

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- 1) wydawanie i przyjmowanie rzeczy w miejscach i terminach wskazanych w **§ 4 ust. 1 pkt 1 i 2**;
- 2) wydawanie brudnych rzeczy w workach foliowych oznaczonych numerem identyfikacyjnym komórką organizacyjną;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do wydawania i odbioru prania oraz potwierdzenia danych zawartych w kwicie zdawczo-odbiorczym;
- 4) terminowa zapłata za realizowany przedmiot umowy.

§ 8

Wynagrodzenie i płatności

1. Szacunkowa wartość całego zamówienia publicznego – przedmiotu niniejszej umowy - przez okres jej obowiązywania wynosi:
 - 1) nettozłotych (słownie:);
 - 2) vat złotych (słownie:);
 - 3) brutto złotych (słownie:);
2. W wartości zamówienia, o której mowa w **ust. 1**, zawarte są wszystkie koszty związane z odbiorem od Zamawiającego brudnej oraz dostawą czystej bielizny do magazynu Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 16 w Bogatyni (w szczególności transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, załadunek, wyładunek, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp.).
3. Strony ustalają, że rozliczenia za świadczenie usługi będącej przedmiotem umowy odbywać się będą w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych do 15-tego dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Na wystawionej fakturze należy w osobnych pozycjach wyszczególnić każdy rodzaj pranego asortymentu (m.in. pościel, materace, ubrania pracowników), z podaniem ilości w kilogramach i wartości po przeliczeniu przez stawkę za kilogram. Faktura płatna będzie **do dni** od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z wyliczenia, stanowiącego **iloczyn ilości kilogramów** tzw. „prania suchego” asortymentu bielizny przyjmowanego od Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonanej usłudze prania i **ceny jednostkowej w wysokości złotych** (słownie:) **netto za 1 kg „prania suchego”**. Zapłata dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanej usługi w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem reklamacji.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, jest wynagrodzeniem całkowitym, obejmującą wszystkie koszty, z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji usługi pralniczej, w tym w szczególności koszty prania, dezynfekcji, sortowania, suszenia, maglowania, prasowanie, usług szwalniczych, sortowania oraz załadunku, rozładunku i transportu bielizny oraz wynajmu bielizny pościelowej i poduszek wraz z wdrożeniem, instalacją i obsługą systemu RFID.
6. Z tytułu wynajmu Wykonawca nie będzie naliczał kwoty wynajęcia asortymentu. Kwota powinna być zawarta w cenie jednostkowej za 1kg prania .
7. W formularzu ofertowym, który stanowi do niniejszej umowy, zawarta została szczegółowa informacja o poszczególnych składnikach ceny wpływających na ogólną wartość zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze informacji o ilości przyjętego „prania suchego” będącego podstawą rozliczenia.
9. Zamawiający ureguluje należność z faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru tzw.: Białej Listy Podatników VAT, pod rygorem opóźnienia zapłaty za fakturę do momentu usunięcia błędu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.

11. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Zamawiającego zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego podatku VAT.
12. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
13. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zmiany konta podanego na fakturze niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
15. Faktura Wykonawcy nie może być wystawiona z wcześniejszą datą niż data wykonania usługi.
16. Zamawiający ma prawo zwrócić Wykonawcy fakturę wystawioną niepoprawnie lub bezpodstawnie.
17. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu odsetki wyłącznie na podstawie noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.

§ 9

Podwykonawcy

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców, jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 10

Zakaz przelewu wierzytelności i zasady ich dochodzenia

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody, o której mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450) dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to także zawarcia przez Wykonawcę umowy poręczenia. Umowa taka zawarta przez Wykonawcę jest nieważna.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
3. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, że zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, a umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną z wyłączeniem udzielenia pełnomocnictwa radcy prawnemu lub adwokatowi.
5. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu art. 490 § 2 ustawy Kodeks cywilny.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - i. za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 8 ust. 1 pkt 3**,
 - ii. za zwłokę w realizacji usługi, w stosunku do terminów określonych w umowie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 8 ust. 1 pkt 3**, licząc za każdą pełną godzinę zwłoki,

- iii. za zwłokę w rozpoznaniu reklamacji - w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w **§ 8 ust. 1 pkt 3**, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w załączniku nr III pkt. 2 do umowy.
 - iv. w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji, licząc za każdy stwierdzony przypadek,
 - v. w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji, licząc za każdy stwierdzony przypadek,
 - vi. w przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach oświadczeń lub dokumentów dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 8 ust. 1 pkt 3**.
2. Kary umowne, o których mowa w **ust. 1 pkt a** podlegają sumowaniu. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 8 ust. 1 pkt 3**.
 3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
 4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu zamówienia brutto, o którym mowa w **§ 8 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki.
 2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia brutto, o którym mowa w **§ 8 ust. 1**.
 3. Kary, o których mowa wyżej powyżej mogą być łączone.
 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości przedmiotu zamówienia brutto, o którym mowa w **§ 8 ust. 1**.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia brutto, o którym mowa w **§ 8 ust. 1**.
 6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązuje się dostarczyć na wezwanie Zamawiającego potwierdzenia ubezpieczenia.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

Warunki, tryb i sposób prowadzenia postępowania reklamacyjnego określa **Załącznik nr III** do umowy.

§ 11

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w **ust. 1**, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w **ust. 1**, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień **ust. 2**.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy:
 - 1) w oparciu o przepis art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, w tym przede wszystkim na termin realizacji; Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tej siły; przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności: trzęsienia ziemi, kataklizmy naturalne inne niż trzęsienia ziemi, epidemie, powodzie, blokady komunikacyjne lub wprowadzenie regulacji prawnych, które uniemożliwią wykonanie umowy,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego,
 - c) skutków konfliktu zbrojnego w Ukrainie, jeżeli skutki te mają wpływ na realizację umowy przez Wykonawcę,
 - 2) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, oraz art. 455 ust.2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wskazanych w tych przepisach dopuszczalnych granic zmian umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów **ust. 2**, złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
4. Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w **ust. 2** konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie

- zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zmiana wynagrodzenia – zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp – może nastąpić w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę kosztów należy rozumieć wzrost odpowiednio kosztów jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 6. Poziom zmiany kosztów określonych w **ust. 5**, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi co najmniej 15%.
 7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w **ust. 5**, nie może przekroczyć 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 8 ust. 1** umowy.
 8. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na podstawie opublikowanego w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczenia w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 9. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na wniosek Strony o wartość wskaźnika, o którym mowa w **ust. 8** w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 8 ust. 1**, z uwzględnieniem zasad wynikających z **ust. 11**.
 10. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
 11. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
 12. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie może ulec zmianie.
 13. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.427) - jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
 14. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w **ust.12 i 13**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny, umotywowany wniosek, w którym szczegółowo przedstawi wpływ zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub zdrowotne, a także zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać ponadto propozycję zmiany wynagrodzenia (jego wysokość) i przywołanie właściwych przepisów, powodujących zmianę wynagrodzenia.
 15. Wniosek, o którym mowa w **ust. 14** musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, a zmiana wynagrodzenia wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
 16. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym ceny jednostkowe i wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

17. 17. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w **ust. 12** oraz **ust. 16**, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
18. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji w okresie 45 dni od złożenia propozycji ugodowej drugiej stronie.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu w trybie określonym w **ust. 1** wówczas sporne sprawy kierowane będą do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż za wzajemne negocjacje uznaje się również postępowanie pojednawcze prowadzone przed sądem powszechnym w trybie art. 185 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
4. Wszelkie działania procesowe i pozaprosesowe podjęte przed wyczerpaniem trybu, o którym mowa w **ust. 1** będą traktowane jako przedwczesne.

§ 14

Osoby do kontaktów

W zakresie bieżącej współpracy w ramach umowy, strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego – Izabela Marciniak – Pielęgniarka epidemiologiczna – tel. 75 77 39 329;
- 2) ze strony Zamawiającego – Ewa Czeremkiewicz – Szewaczka – szewaczka@zozbogotynia.pl
- 3) ze strony Wykonawcy:.....-tel.....

§ 15

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

§ 16

Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy jest::

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia – zał. nr I;
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami – zał. nr II;
- 3) Postępowanie reklamacyjne - zał. nr. III.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje ilościowe (braki) oraz dotyczące jakości wykonanej usługi Zamawiający zgłasza w terminie do 5 dni roboczych od odbioru bielizny czystej.
2. Wykonawca rozpatruje reklamację w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
3. Zgłoszenie reklamacji winno zawierać pisemny opis nieprawidłowości i zostać przesłane na uzgodniony z Wykonawcą adres e-mail lub zostać przekazane wraz z reklamowaną bielizną.
4. W przypadku opracowania przez Zamawiającego formularza zgłoszenia reklamacji, przesyła on jego wzór Wykonawcy, a zgłoszenie reklamacji odbywa się na jego podstawie. Zamawiający ma prawo do zmiany formularza zgłoszenia reklamacji, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o zmianie.
5. Zamawiający ma prawo nie przyjąć prania, które nie będzie spełniało wymogów jakościowych tj. czyste, suche, złożone, wyprasowane, usztywnione, naprawione, odpowiednio zapakowane.
6. W przypadku dostarczenia bielizny z wadami jakościowymi wykonania usługi (w szczególności: bielizna wyprana niedokładnie, z widocznymi przebarwieniami lub plamami brudu, zniszczona w trakcie prania – niewłaściwa temperatura czy procedura prania i dezynfekcji, niewyprasowana, brak troków, guzików - dotyczy napraw) lub mokrej, niedosuszonej, Zamawiający odmówi odbioru bielizny i zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę, na jego koszt, w terminie 24 godzin od jej odbioru. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, realizacji przedsięwzięcia należy dokonać, nie później niż w następnym dniu roboczym w godzinach od 8:00-12:00.
7. W przypadku zakwestionowania partii prania, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórным praniem i transportem, koszty te obciążać będą Wykonawcę w ramach reklamacji. Zakwestionowana partia prania winna być udokumentowana i potwierdzona przez pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy na druku „Reklamacja”.
8. Asortyment po wykonaniu reklamacji musi zostać osobno zapakowany z opisem „Po reklamacji”.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)